

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Nga Tân năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ – UBND ngày 03 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Nga Sơn về việc Ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nga Sơn năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Nga Tân xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YẾU CẦU**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, cán bộ, công chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của chính quyền.

#### **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:**

##### **1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể:**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật của Trung ương, tỉnh, huyện; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở xã được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công; nâng cao chất lượng hoạt động của các dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp; cải thiện chất lượng phục vụ các dịch vụ y tế công, giáo dục công.

- 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa toàn bộ hệ thống tài liệu lưu trữ trong các cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Nhiệm vụ và giải pháp:**

### ***2.1. Cải cách thể chế.***

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ở tất cả các lĩnh vực, nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, trong đó có văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý để kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành. Xử lý triệt để các văn bản trái pháp luật đã được phát hiện và kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với người tham mưu ban hành văn bản trái pháp luật.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước. Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật trên trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025.

### ***2.2. Cải cách thủ tục hành chính***

- Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết, các quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận Một cửa liên thông, trên Trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Hệ thống tổng đài hướng dẫn - giải đáp; dịch vụ bưu

chính chuyên phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên

- Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐTTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan đạt 95% trở lên.

### **2. 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức của cơ quan theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các ngành trong việc thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

- Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trong cơ quan, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ; ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số.

### **2. 4. Cải cách chế độ công vụ:**

- Bố trí cán bộ, công chức theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc..

- Đề xuất xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương;

- Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ công chức; tăng cường quản lý và nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức nhà nước;

- Phân công cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; chế độ, chính sách đối với đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

## **2. 5. Cải cách tài chính công:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Nga Tân năm 2025.

- Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan, địa phương;

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

## **2. 6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:**

- Tiếp tục xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã; phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số trong nội bộ của tỉnh.

- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của tỉnh được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

- Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục duy trì áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

## **2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính:**

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm của UBND xã; định kỳ hàng tháng tổ chức họp giao ban công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá kết quả đạt được và nêu ra những tồn tại, hạn chế để khắc phục, rút kinh nghiệm.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hoá nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính. Trong đó tập trung triển khai, minh bạch, cắt giảm thời gian trong giải quyết TTHC; dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

- Triển khai các giải pháp, phương án hỗ trợ doanh nghiệp như: tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo xã với doanh nghiệp; chương trình hỗ trợ pháp lý... để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Phó Chủ tịch UBND (Phụ trách VH – XH):**

Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị cho phù hợp. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại địa phương và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện.

#### **2. Công chức VP - TK:**

- Đồng chí Dương Văn Dũng – Công chức VP - TK (Phụ trách CCHC): Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại các mục 1,2,3,4,5,6,7 - Phụ lục 1; mục 1,2,3,4 - Phụ lục 4; mục 1,2,3,4,5 - Phụ lục 5; mục 7 - Phụ lục 7.

- Đồng chí Trần Thị Hiền – Công chức VP - TK (Phụ trách Chuyển đổi số): Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại mục 5 - Phụ lục 1; mục 8 - Phụ lục 3; mục 1- Phụ lục 7.

#### **3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

- Đồng chí Trần Văn Hà – Công chức TP - HT: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại mục 5 - Phụ lục 1; mục 1,2,3 - Phụ lục 2.

- Đồng chí Nguyễn Thị Oanh – Công chức TP - HT: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại mục 5 - Phụ lục 1; mục 1,2,3, 4,5,6,7 tại Phụ lục 3; mục 2,3,4,5 - phụ lục 7.

#### **4. Công chức Tài chính – Kế toán xã:**

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã cân đối, báo cáo chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại mục 5 - Phụ lục 1; mục 1,2,3,4,5 - Phụ lục 6.

#### **5. Công chức Văn hoá xã:**

- Đồng chí Nguyễn Thị Mai – Công chức VH - XH: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại mục 4,5 - Phụ lục 1; mục 5 - Phụ lục 7.

- Đồng chí Nguyễn Thị Phượng – Công chức VH - XH: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính các mục 5 – Phụ lục 1; mục 1,2,3,4,5 - Phụ lục 3.

#### **6. Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường:**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận một cửa, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính các mục 5 – Phụ lục 1; mục 1,2,3,4,5 - Phụ lục 3.

#### **7. Công an xã:**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu cho chủ tịch UBND xã công tác cải cách hành chính tại mục 8 – Phụ lục 3.

Các bộ phận, công chức chuyên môn tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Công chức VP – TK phụ trách cải cách hành chính) trước ngày 15/11/2025.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Nga Tân năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ (B/c);
- TT Đảng uỷ (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Cán bộ, công chức xã (Th/h);
- Đài truyền thanh xã (Th/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Ngọc Luyến**